

Zweite Änderung der Satzung zum Bürger*innenbudget der Stadt Castrop-Rauxel vom 25. Juni 2020 in der Fassung vom 27. April 2023

Aufgrund des § 7 und § 41 Abs. 1 Satz 2 Buchstabe f der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen vom 14. Juli 1994 (GV. NRW. Seite 666), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes zur Einführung digitaler Sitzungen für kommunale Gremien und zur Änderung kommunalrechtlicher Vorschriften vom 13. April 2022 (GV. NRW. S. 490), hat der Rat der Stadt Castrop-Rauxel in seiner Sitzung vom folgende Satzung beschlossen:

Präambel

Die direkte Möglichkeit, sich bei der aktiven Gestaltung der Stadt durch konkrete Projekte einzubringen, wird dazu beitragen, das Interesse und das Verständnis der Bevölkerung für die Entwicklung der Stadt anzuregen und die Verwendung der Haushaltsmittel transparenter zu machen.

§ 1

Bürger*innenbudget

Die Stadt Castrop-Rauxel beteiligt die Einwohner*innen jährlich an der Erarbeitung eines Bürger*innenbudgets der Stadt Castrop-Rauxel durch

- die Bereitstellung eines gesonderten Budgets,
- die Möglichkeit zur Einreichung von Vorschlägen und
- die direkte oder indirekte Abstimmung über die Vorschläge durch die Einwohner*innen.

§ 2

(1) Höhe des Bürger*innenbudgets

Die Höhe des Bürger*innenbudgets für die Einwohner*innen wird jährlich im Rahmen der Haushaltsplanungen festgelegt.

Das Bürger*innenbudget beträgt

für das Jahr	2023	65.000 €	und
ab dem Jahr	2024	75.000 €.	

(2) Aufteilung

Bei Antragsstellung ist anzugeben, ob es sich um ein stadtweites oder stadtteilbezogenes Projekt handelt. Für die Entscheidung über das Bürger*innenbudget wird dem Gremium, welches für die Beratung der Vergabe der Mittel des Bürger*innenbudget beauftragt ist und dem Haupt- und Finanzausschuss eine Übersicht der bereits vergebenen Mittel aus dem vergangenen Jahr und den zu vergebenen Mittel im laufenden Jahr im Verhältnis zu den Einwohnern und Stadtteilen beigefügt, dies soll mit als Entscheidungsgrundlage dienen um die Mittel in den Stadtteilen gerecht zu verteilen.

§ 3

Vorschlagsrecht

- (1) Alle Einwohner*innen, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, sind berechtigt, Vorschläge für das Bürger*innenbudget einzureichen.
- (2) Vereine und Verbände, soweit sie ihren Sitz in Castrop-Rauxel haben, sind antragsberechtigt, politische Parteien und Vereinigungen sind ausgenommen.

- (3) Die Vorschläge sind an die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel, Bereich Bürgerbeteiligung, Sport und Stärkung des Ehrenamts zu richten.
- (4) Die Vorschläge können schriftlich und elektronisch eingereicht werden.
- (5) Im Vorschlag sind der vollständige Name und die Anschrift anzugeben.
- (6) Jede/r Vorschlagsberechtigte darf maximal drei Vorschläge pro Förderperiode einreichen.
- (7) Die Vorschläge müssen fristgerecht für die jeweilige Förderperiode eingereicht werden. Die Fristen werden jedes Jahr öffentlich bekannt gemacht.

§ 4

Kriterien und Verwendung von Geldern

- (1) Ein eingereicherter Vorschlag ist gültig, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt werden:
 - a. Der Vorschlag ist fristgerecht eingegangen,
 - b. ein Projektablauf- und Kostenplan ist beigefügt,
 - c. die einreichende Person, der Verein oder Verband ist zur Teilnahme berechtigt,
 - d. der Vorschlag liegt im Zuständigkeitsbereich der Stadt Castrop-Rauxel und kommt der Allgemeinheit zugute (sollte der Vorschlag nicht im Zuständigkeitsbereich der Stadt Castrop-Rauxel liegen, so muss eine Einverständniserklärung vorliegen),
 - e. Vereine können auch Vorschläge einreichen, die nur mittelbar der Allgemeinheit zugutekommen, wenn der Vorschlag den Vereinsmitgliedern zugutekommt und der Verein als gemeinnützig anerkannt ist.
 - f. es entstehen keine Folgekosten.
- (2) Auch Förderungen an Vereine, soweit ihr Sitz in Castrop-Rauxel ist, oder der Vorschlag für das Stadtgebiet Castrop-Rauxel ist, sind zulässig.
- (3) Die Umsetzung des Vorschlags muss innerhalb von zwei Jahren erfolgen.
- (4) Grundsätzlich sind Feste nicht förderfähig.
- (5) Nach Absatz (1) gültige Vorschläge werden nicht zur Abstimmung gestellt, wenn
 - a. der Vorschlag seitens der Verwaltung schon umgesetzt wurde bzw. sich in der Planung befindet und die Verwaltung hierfür bereits finanzielle Mittel im Haushalt veranschlagt hat,
 - b. eine Beschlussfassung durch den Rat oder seine Ausschüsse vorliegt, die dem Vorschlag entgegensteht.
- (6) Projekte können bei verschiedenen Fördergebern eingereicht werden, dies muss bei der Antragsstellung angegeben werden und eine Gewinnerzielung durch mehrere Förderzusagen darf nicht erfolgen.
- (7) Das Budget darf ausschließlich zur Förderung der bürgerschaftlichen Arbeit sowie des Ehrenamts eingesetzt werden. Die Projekte sollen in der Regel für in sich abgeschlossene Einzelprojekte oder Anliegen eingesetzt werden, die dem Ziel der Stärkung des bürgerschaftlichen Engagements dienen.
- (8) Die Maßnahme darf erst nach dem schriftlichen Bewilligungsbescheid begonnen werden. Die Beantragung eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns ist möglich, das finanzielle Risiko trägt der Antragsstellende, ein Anspruch auf Auszahlung der Mittel besteht nicht.

- (9) In Zweifelsfällen entscheidet der für die Beratung der Vergabe der Mittel zuständige Ausschuss, über die Zulässigkeit eines Projektes.

§ 5

Ablauf

Mit Beschluss des Haushaltes beginnt die neue Förderperiode. Die Verwaltung ruft zum Anfang der Förderphase zur Projekteinreichung auf. Im Anschluss erfolgt seitens der Verwaltung eine Überprüfung der Projektvorschläge gemäß § 8 und ein Beschlussverfahren nach den §§ 9 und 10.

Die genauen Fristen werden zu Beginn einer neuen Förderperiode von der Verwaltung bekannt gegeben.

Über die Verwendung der Mittel soll nach Möglichkeit in der ersten Sitzung nach den jeweiligen Sommerferien entschieden werden.

§ 6

Eigenanteil und Eigenleistung

Die gesicherte Aufbringung des Eigenanteils ist im Antrag darzustellen. Gleichzeitig soll ein maximaler Zuschuss von 5.000 € pro Projekt in der Regel nicht überschritten werden.

Im Rahmen von bürgerschaftlichem Engagement erbrachte Arbeitsleistungen sind bei der Ermittlung des Eigenanteiles eines geförderten Projektes wie folgt zu berücksichtigen:

- a) Pro geleistete Arbeitsstunde pauschal mit 15 €.
- b) Bei Arbeitsleistungen, die eine besondere fachliche Qualifikation erfordern, mit 35 € je Stunde.

Über die geleisteten Stunden sind einfache Stundennachweise zu erstellen, die den Namen sowie das Datum, die Dauer und die Art der Leistung des ehrenamtlich Tätigen beinhalten.

Auch selbst eingebrachte Arbeitsmaterialien können nach Vorlage eines Nachweises auf den Eigenanteil angerechnet werden. Eigenleistungen die über den Eigenanteil hinausgehen werden nicht berücksichtigt.

Die Eigenanteile zu den beantragten Fördersummen staffeln sich wie folgt:

Beantragte Fördersumme	Eigenanteil
0,00 € - 2.000,00 €	0%
2.001,00 € - 3.000,00 €	10%
3.001,00 € - 4.000,00 €	15%
4.001,00 € - 5.000,00 €	20%

§ 7

Empfänger*innen

- (1) Empfänger*innen der finanziellen Mittel zur Umsetzung der Vorschläge können Einzelpersonen, die Stadt Castrop-Rauxel selbst, aber auch gemeinnützige Vereine, Einrichtungen und Verbände sein.

- (2) Begünstigte der Vorschläge, die innerhalb der letzten beiden Haushaltsjahre aus dem Bürger*innenbudget finanzielle Mittel erhalten haben, werden bei der Mittelvergabe nachrangig behandelt, sofern das Volumen der Anträge das Bürger*innenbudget übersteigt. Die Stadt und ihre Einrichtungen sind hiervon ausgenommen.
- (3) Vorschläge und Projekte die nur mittelbar der Allgemeinheit zur Verfügung stehen werden ebenfalls nachrangig behandelt.

§ 8

Behandlung der Vorschläge

- (1) Die eingegangenen Vorschläge werden durch die Stadtverwaltung entsprechend der Prüfkriterien gemäß § 4 geprüft.
- (2) Die Ergebnisse werden zur Abstimmung gemäß § 10 gestellt.
- (3) Die geprüften Vorschläge können während der Dienstzeiten der Verwaltung im Rathaus eingesehen werden. Ferner werden sie online zur Verfügung gestellt. Eine Abstimmung - sowohl online, als auch im Rathaus oder auf postalischem Wege - ist möglich und kann durch den Rat und/oder seine Ausschüsse beschlossen werden.
- (4) Anträge die bei mehrere Fördergebern eingereicht werden, werden nachrangig zu den anderen Vorschlägen behandelt. Dies gilt auch für Anträge die nur mittelbar der Allgemeinheit zugutekommen.

§ 9

Bürger*innenbudgetbeirat

Zur Vorbereitung der Beschlussfassung durch den Haupt- und Finanzausschuss soll ein Bürgerbudgetbeirat eine Beschlussempfehlung erarbeiten.

Die Aufgaben werden dem Ausschuss übertragen, der sich um die Anliegen für Bürger*innen kümmert. Die Beratung erfolgt in einem nichtöffentlichen Teil, zu diesem Tagespunkt kann der Ausschuss weitere beratende Mitglieder hinzuziehen.

§ 10

Abstimmung und Beschluss

- (1) Der Beschluss über die Vergabe erfolgt im Haupt- und Finanzausschuss.
- (2) Eine mögliche vorhergehende Abstimmung über die eingereichten Vorschläge im Rahmen des Bürger*innenbudgets kann online erfolgen.

§ 11

Information der Einwohner*innen

Die Stadt informiert umfassend in den öffentlich zugänglichen Medien - insbesondere auf der Website, sozialen Medien - über das Bürger*innenbudget, die Termine, die Abstimmung und die Realisierung der Vorschläge. Ausschüsse können im Vorfeld der Entscheidung die Projekte in einer oder mehreren Sitzungen vorstellen.

§ 12**Umsetzung**

- (1) Sofern die Stadt oder deren Töchter für die Umsetzung der Projekte verantwortlich ist, sollen für die Projekte im folgenden Haushaltsjahr Mittel aus dem Bürger*innenbudget veranschlagt werden.
- (2) Bei Mittelüberschreitungen prüft die Stadtverwaltung, ob eine Deckung aus anderen Budgets möglich ist. Der Haupt- und Finanzausschuss entscheidet dann über das weitere Vorgehen.
- (3) Nicht verbrauchte Mittel der Projekte fallen dem allgemeinen Haushalt zugute.

§ 13**Auszahlung und Verwendungsnachweis**

- (1) Über die Realisierung der Maßnahmen sind die Empfänger*innen der Stadt Castrop-Rauxel gegenüber berichtspflichtig.
- (2) Der/die Antragsteller*in erhält von der Stadt Castrop-Rauxel nach Gewährung der Mittel einen schriftlichen Bewilligungsbescheid. Dieser enthält die Höhe der Zuwendung, den Verwendungszweck, die Frist zur Umsetzung, die Anforderungen zum Verwendungsnachweis sowie den Rückforderungsvorbehalt bei nicht entsprechender Mittelverwendung oder ausbleibendem Verwendungsnachweis.
- (3) Die Zuwendung wird in der Regel in einem Betrag ausgezahlt. Die Inanspruchnahme des Bürger*innenbudgets und die Umsetzung der Maßnahmen setzt eine beschlossene und öffentlich bekannt gemachte Haushaltssatzung und einen Projektablaufplan des Antragstellers voraus.
- (4) Die Verwendung der Mittel ist vom Antragsteller anhand von Originalrechnungen und dafür von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Verwendungsnachweisen zu belegen. Originalrechnung und Verwendungsnachweis sind vier Wochen nach Beendigung der Maßnahme einzureichen. Die Originalrechnung hat zwingend dauerhaft bei der Stadt Castrop-Rauxel zu verbleiben.
- (5) Mittel, die nicht für das beantragte Projekt verausgabt werden, sind der Stadt zeitnah zurückzuerstatten. Eine Verwendung von Restmitteln für andere Maßnahmen ist nicht gestattet.
- (6) Ein Rechtsanspruch auf vorzeitige Auszahlung besteht nicht.
- (7) Die Beantragung eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns ist möglich, das finanzielle Risiko trägt der Antragsstellende, ein Anspruch auf Auszahlung der Mittel besteht nicht.

§ 14**Berichterstattung**

Dem Haupt- und Finanzausschuss ist einmal im Jahr über den Verlauf der Projekte Bericht zu erstatten.

§ 15

Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Castrop-Rauxel, den 27. April 2023



K r a v a n j a
Bürgermeister

Anlage 1

a) Statistische Verteilung nach Einwohnern/Stadtteilen (Stand 31.12.2022)

	Einwohner	in %	€
Behringhausen	1786	2%	1.760,02 €
Castrop	8528	11%	8.403,96 €
Deininghausen	2153	3%	2.121,68 €
Dingen	917	1%	903,66 €
Rauxel Nord	4497	6%	4.431,59 €
Rauxel Süd	6561	9%	6.465,57 €
Bladenhorst	1154	2%	1.137,21 €
Habinghorst	9152	12%	9.018,88 €
Ickern Nord	3637	5%	3.584,10 €
Ickern Süd	11902	16%	11.728,88 €
Pöppinghausen	742	1%	731,21 €
Henrichenburg West	1489	2%	1.467,34 €
Henrichenburg Ost	3761	5%	3.706,30 €
Bövinghausen	2587	3%	2.549,37 €
Frohlinde	3202	4%	3.155,43 €
Merklinde	1168	2%	1.151,01 €
Obercastrop	6249	8%	6.158,11 €
Schwerin	6622	9%	6.525,68 €
Gesamt	76107	100%	75.000,00 €

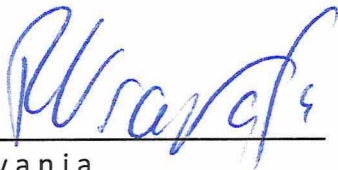
Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Satzung zum Bürger*innenbudget der Stadt Castrop-Rauxel wird hiermit öffentlich bekannt gemacht.

Die Verletzung von Verfahrens- und Formvorschriften der Gemeindeordnung kann gegen Satzungen und sonstige ortsrechtliche Bestimmungen nach Ablauf eines halben Jahres seit ihrer Verkündung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn,

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung oder die sonstige ortsrechtliche Bestimmung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- und Verfahrensmangel ist gegenüber der Gemeinde vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Castrop-Rauxel, den 27. April 2023



K r a v a n j a
Bürgermeister